

サニー（放課後等デイサービス・保育所等訪問支援）

職場環境等要件

【入職促進に向けた取り組みなど】

未経験からの採用。働きながらの資格取得サポート実績あり。

地域のお祭り参加を通じた地域交流など。

【資質の向上やキャリアアップに向けた支援】

働きながら資格の取得や専門的な知識、技術の習得を目指す従業員の支援。

資格取得のための特別休暇 強度行動障害支援者養成研修の受講 など

【両立支援・多様な働き方の推進】

職員の事情等、状況に応じた勤務シフトや職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備。

希望勤務シフトの導入 非常勤職員から常勤職員への登用。

【心身の健康管理】

事務室・休憩室の設置 事故トラブルの対応マニュアル整備

【生産性向上・やりがい・働きがい】

業務改善のためのミーティング実施。手順書や記録の整備。情報端末の導入。

各種委員会、備品購入の一元管理。

ミーティング等によるコミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた

勤務環境や支援内容を改善。（PDCAサイクルの実施。社内外の研修参加）